

証明書交付申請書（卒業生用）

- 太枠内を記入して、学校事務室に提出して下さい。（郵送可。在学時の氏名での発行になります。）
- 代金は現金または切手でお支払い下さい。
- 郵送にて受け取り希望の場合は、**証明書代金**及び**送料**分の**切手①②**を同封してください。
- 代金を頂いてからの発行になります。（返信封筒は必要ありません。）
- 発行には1週間程度かかりますので余裕を持ってお申し込みください。（急ぎの場合はご相談ください。）

		申請日	令和	年	月	日
氏名	生年月日		<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 平成		年	月	日
		<input type="checkbox"/> 令和				
卒業年	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日卒業	<input type="checkbox"/> （全日制） <input type="checkbox"/> （定時制）	担任氏名 （卒業時）		
住所 （連絡先）	〒					
※ 調査書が必要な方は住民票のある住所を記入						
電話番号： — — — — — （携帯番号： — — — — — ）						
E-mail： ※日中連絡が取りにくい方は、携帯番号かE-mailを記入						
送付先	〒					
※送付先が現住所と異なる場合のみ記入						

使用目的	
------	--

証明書名	料金	発行数	照合	料金
調査書 ※	¥300	通		¥
推薦書	¥300	通		¥
成績証明書 ※	¥200	通		¥
発行不能証明書 ※	¥200	通		¥
卒業証明書	¥200	通		¥
英文	成績証明書	¥500	通	¥
	卒業証明書	¥500	通	¥

切手代 ①

★ 証明書代・送付料金は別々の切手①②で送付下さい

証明書発行代

¥

送付料金	定形(長3)	~50g	110円	【参考】 調査書1通 12g その他証明書1通 7g 返送用封筒(定形) 7g 返送用封筒(規格内) 15g	¥
	定形外規格内	50~100g	180円		
	"	100~150g	270円		
	※速達料金	(~250g)	300円		

切手代 ②

※ 証明書の卒業後の発行期限について

- 卒業証明書・単位修得証明書： 永年
 - 成績証明書・調査書： 5年
- 期限を過ぎた証明書は発行できませんので、提出先にお問い合わせ下さい。
なお、調査書等が発行できない旨の証明書として発行不能証明書があります。

以下は事務室で記入いたします。何も書かないでください。

【交付申請書提出先】

〒509-6102
岐阜県瑞浪市稲津町萩原1661
麗澤瑞浪中学・高等学校 学校事務室
Tel: 0572-66-3111 / Fax: 0572-66-3100
E-mail: mz-reitaku@mz.reitaku-u.ac.jp

受付日	年 月 日	領収	取扱者	担任	教頭	入力者
発行日	年 月 日					
受渡日 (発送日)	年 月 日					